



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

LETNI DELOVNI NAČRT

VVE PRI OŠ ŽIRI

ZA ŠOLSKO LETO

2022/2023

VSEBINA:

stran:

1. UVOD	3
2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
3. KURIKULUM ZA VRTCE	5
4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI	5
5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI	7
6. ORGANIZIRANOST VRTCA	7
6.1. KADROVSKA ZASEDBA	8
6.1.1 VODSTVENI DELAVCI IN SVETOVALNA SLUŽBA	8
6.1.2. PEDAGOŠKI KADER V 13. ODDELKIH VRTCA.....	8
6.1.3. RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC	9
6.1.4. STROKOVNI AKTIVI.....	10
6.1.5. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK.....	10
7. DELOVNI KOLEDAR	11
8. PROGRAM VRTCA	12
8.1. STANDARDNI PROGRAM.....	12
8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE	13
8.3. PROJEKTI.....	14
8.4. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2022/2023.....	16
8.5. GLEDALIŠKI ABONMA.....	18
9. SODELOVANJE S STARŠI	19
9.1. SVET STARŠEV	19
9.2. OBLIKE SODELOVANJA	20
9.2.1. DVA RODITELJSKA SESTANKA V OKVIRU ODDELKA.....	20
9.2.2. INDIVIDUALNI POGOVORI NA POGOVORNIH URAH	20
9.2.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	20
9.2.4. PREDAVANJE ZA STARŠE	20
9.3. NAMENI IN CILJI SODELOVANJA S STARŠI	20
10. PREHRANA V VRTCU	21
11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC	22
12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK	23
13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	24
14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE	24
15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU	25
16. VRTEC IN OKOLJE	26
17. PLAN INVESTICIJ	26
18. SKLEP	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

1. UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

V šolskem letu 2022/2023 smo odprli dodatni 13. oddelek, tako da 1. septembra na čakalni listi nimamo otrok. Imamo pa evidentiranih 9 otrok, ki so v času razpisa oddali vlogo Prijava za vpis, vendar niso bili predmet obravnave, ker so otroci rojeni leta 2022. Prejeli smo 84 prijav, pogodbo je podpisalo 61 staršev. V vrtcu je 13 oddelkov, od tega 6 oddelkov 1. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek in 6 oddelkov 2. starostnega obdobja. V vrtec je septembra sprejetih 228 otrok, od tega je v 1. starostnem obdobju 82 otrok, v kombiniran oddelek je vključenih 17 otrok, v ostale oddelke 2. starostnega obdobja pa 129 otrok.

V nekaterih oddelkih imamo še vedno maksimalno število otrok glede na povečane normative, ki jih določi občina ustanoviteljica, in sicer 13 ali 14 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja. V dveh skupinah 3-4 letnikov imamo 18 otrok, v skupinah 4-5 let imamo 23 otrok, prav tako v skupinah 5-6 let. V enem oddelku 5-6 letnikov imamo zaradi odločbe otroka s posebnimi potrebami normativ zmanjšan za enega otroka. V skupini 4-6 let, pa imamo normativ povečan za dva otroka, tako da je v skupini 24 otrok.

2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ZAKON O VRTCIH (ZVrt)

Uradni list RS, št. [12/1996](#), [44/2000](#), [78/2003](#), [72/2005](#), [25/2008](#), [98/2009](#) – ZIUZGK, [36/2010](#), [94/2010](#) – ZIU, [62/2010](#) – ZUPJS, [40/2011](#) – ZUPJS-A, [40/2012](#) – ZUJF, [14/2015](#) – ZUUJFO, [55/2017](#) – ZVrt-F

Zadnja sprememba, upoštevana v čistopisu:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F)

Uradni list RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021

Veljavnost: od 9. 2. 2021

21. člen

(letni delovni načrt)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno - varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za vsebino in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela, upoštevaje izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZŠ in ZRSS za šolsko leto 2022/2023.

Vodila našega dela so:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih,
- zagotavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- čim lažji prehod otrok iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- kakovostno nadgradnjo dela z otroki in starši,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- ustvarjalnost,
- najrazličnejše možnosti in oblike gibanja,
- sodobne metode in oblike dela,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje vrtca sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v juniju 2022.

PREDLOG

Konec avgusta, začetek septembra 2022 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Tretji teden v mesecu septembru 2022 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

Torek, 27. september 2022.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

Konec septembra 2022 (28. ali 29. september 2022).

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE IN VRTCA

Publikacija bo predstavljena zaposlenim na uvodnem Vzgojiteljskem zboru.

Bistvene vsebine, ki jih publikacija vsebuje, bodo staršem predstavljene na prvih roditeljskih sestankih v avgustu ali septembru 2022, kjer bomo publikacije tudi razdelili.

SPLETNA STRAN VRTCA

Na spletni strani vrtca bomo ažurno objavljali obvestila, novosti, dogodke in pomembnejše informacije.

EASISTENT

Večina komunikacije v obliki sporočil bodo med strokovnimi delavkami in starši potekale preko eAsistenta. Sledili bomo viziji vrtca:

Z roko v roki ustvarjamo dobro klimo, ki je rezultat kvalitetnega dela, zadovoljnih staršev in nasmejanih otrok.

Predšolsko obdobje ima na otrokov nadaljnji razvoj izredno velik vpliv. To dokazujejo mnoge raziskave. V vrtcu upoštevamo načelo aktivnega izkustvenega učenja, kar od nas zahteva, da v vzgojne dejavnosti vključimo celoto možnih dejavnikov in jih med seboj ustrezno povežemo. Tako posamezne vzgojne teme povezujemo s prosto in usmerjeno igro, z naključnimi in načrtovanimi temami in povezujemo vzgojne cilje iz posameznih področij v smiselne celote. Prizadevamo si, da bi otrokom v prvih letih življenja dali tisto, kar najbolj potrebujejo za oblikovanje zdrave, srečne in uspešne osebnosti. Želimo si, da bi v svetu pravljič, igre in ljubezni bil naš vrtec prijazen do otrok, staršev in okolja. Vizija vrtca je vključena tudi v LDN posameznega oddelka.

3. KURIKULUM ZA VRTCE

KURIKULUM je javno veljavni nacionalni dokument, ki ga na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list, št. 12/96 in 23/96) septembra 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

KURIKULUM je javno veljavni program za predšolske otroke, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo.

KURIKULUM za vrtce vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen.

KURIKULUM kot dokument je način pomoči vzgojiteljem pri razmišljanju o otrocih in organizaciji otrokovih izkušenj v vrtcu.

V KURIKULUMU za vrtce so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Uresničevanje Kurikuluma za vrtce v praksi pomeni

UDEJANJANJE NAČELA ENAKIH MOŽNOSTI IN UPOŠTEVANJA RAZLIČNOSTI MED OTROKI OBLIKOVATI:

- vrtec, ki bo še bolj po meri otroka;
- vrtec, ki dopolnjuje družino;
- vrtec, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega;
- vrtec, kjer bodo dejansko upoštrevane razvojne značilnosti otrok, vezane na določeno starostno obdobje.

4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

V šolskem letu 2022/2023 smo zastavili naslednje prednostne cilje:

- Ekologija je pomembna vsebina, ki ji bomo v šolskem letu 2022/2023 namenili posebno pozornost. S to prednostno nalogo želimo ozavestiti vzgojitelje, otroke, starše in vse ostale zaposlene in z vrtcem povezane ljudi, o pomenu ekološke ozaveščenosti in odgovornosti do skrbi za naravo in zase. Razvijali bomo ekološko zavest predšolskih otrok skozi igro. Pridobivali bomo konkretne izkušnje, kako lahko aktivno prispevamo k varovanju in ohranjanju narave. To bo potekalo v obliki varčevanja z energenti in vodo, uporabe odpadnega materiala za izdelavo igrač in drugih izdelkov, ločevanju odpadkov in čistilnih akcij. Poseben pomen bomo namenili pozitivnemu odnosu do hrane s ciljem, da jo čim manj zavržemo.
- Gibanje je v predšolskem obdobju za otroke zelo pomembno, zato bomo skrbeli, da se bomo gibalno vsakodnevno in na vseh površinah (igralnica, telovadnica, terasa, igrišče, gozd – gozdni kotiček, šolski park).
- Spodbujati in krepiti samostojnost otrok preko različnih aktivnosti in področij dejavnosti, pri tem pa upoštevati razvojno stopnjo otrok in individualni razvoj.
- Hospitacije - spremljanje dela strokovnih delavcev, analiza opazovanja, ustrezna povratna informacija in samo evalvacija. Izvajanje nenapovedanih hospitacij s področja gibanja ne napovedanih hospitacij med dnevno rutino, kjer bomo opazovali interakcijo v tandemih in spodbujanje samostojnosti.

Upoštevač prednostne cilje in razvojne možnosti vrtca, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Ustvarjali bomo varno in spodbudno učno okolje, preko katerega bomo odrasli živeli in z zgledom krepili ekološko ozaveščenost.
Možna oblika evalvacije:
 - koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za usvajanje ekološke osveščenosti,
 - kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem spodbujale ekološko naravnost,
 - izdelava slikovnih prikazov in uporaba literature, ki spodbujajo in označujejo ekološko ravnanje.
2. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Kurikulu za vrtce, s poudarkom na dejavnostih s področja gibanja.
Možna oblika evalvacije:
 - gibanje – dejavnosti iz projekta Mali sonček (koliko otrok v skupini bo opravilo dejavnosti, ki jih zahteva program Mali sonček, in koliko otrok opravi vse naloge, ki so potrebne na posamezni stopnji),
 - narava – dejavnosti s področja gibanja, ki jih izvedemo na prostem (število dejavnosti, področja dejavnosti, prostor).
3. Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jim bo na izkustven način ponujal optimalen razvoj samostojnosti in posledično krepil pozitivno samopodobo in razvoj kompetentne osebe med vrstniki.
Možna oblika evalvacije:
 - koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za spodbujanje samostojnosti,
 - kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem spodbujale samostojnost otrok.

4. Želimo, da hospitacije v našem zavodu postanejo utečene in bomo strokovne delavke dolgoročno postale bolj kompetentni pri opravljanju svojega dela, hkrati pa bomo okrepili medsebojne odnose.

Možne oblike evalvacije:

- Izvajanje nenapovedanih hospitacij s področja gibanja, enkrat letno v vsaki skupini.
- Izvajanje nenapovedanih hospitacij med dnevno rutino, kjer bomo opazovali interakcijo v tandemih in spodbujanje samostojnosti, večkrat letno v vsaki skupini.
- Prijateljske hospitacije, kjer bomo spodbujali ustrezno povratno informacijo in samoevalvacijo, vsaj enkrat letno v vsaki skupini.

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Velik poudarek bomo namenili v času dnevne rutine, med katero bomo spodbujali in krepili samostojnost otrok. Spodbujali bomo samoevalvacijo zaposlenih, kako z zgledom spodbujajo ekološko ozaveščenje pri otrocih.

5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI

VRTEC PRI OŠ ŽIRI

Jobstova cesta 22

4226 Žiri

Telefon: 04 50 50 814

E – mail: vrtec@osziri.si

Spletna stran: <http://vrtec.osziri.si/>

6. ORGANIZIRANOST VRTCA

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Žiri izvaja celodnevni program. V vrtcu je trinajst oddelkov, šest za prvo starostno obdobje, en kombiniran oddelek in šest oddelkov drugega starostnega obdobja. S 1. septembrom je v vrtec vključenih 228 otrok. Številka se zaradi vpisov in izpisov otrok lahko preko leta spreminja.

V nekaterih oddelkih imamo še vedno maksimalno število otrok glede na povečane normative¹, ki jih določi občina ustanoviteljica, in sicer 13 ali 14 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja. V kombiniranem oddelku 1. septembra ni povečanega števila otrok, v skupino je vključenih 17 otrok. V starejših oddelkih imamo zvišane normative in sicer 3-4 leta, 4-5 let in 5-6 let +1otrok v vsaki skupini. V oddelku 4-6 let je 24 otrok, normativ je zvišan za +2 otroka.

Prvo starostno obdobje

KOBACAJČKI	13
PLEZALČKI	13
ZASPANČKI	14
PLESALČKI	14
GODRNJAVČKI	14
DOBROVOLJČKI	14

Skupaj: 82

Kombiniran oddelek

MUZIKALČKI	17
Skupaj:	17

Drugo starostno obdobje

NAVIHANČKI	18
USTVARJALČKI	18
RAZISKOVALČKI	23
HIHITALČKI	24
SKAKALČKI	23
POHAJALČKI	23
Skupaj:	129

Skupno št. otrok: 228

Opomba¹: **Normativ števila otrok v oddelkih**

- 12 otrok v oddelkih 1. starostnega obdobja
- 17 otrok v oddelkih 3-4 letnih otrok ali v kombiniranem oddelku
- 22 otrok v oddelkih 2. Starostnega obdobja

V primeru velikega vpisa otrok, občina glede na potrebe poveča normative v skupinah za največ 2 otroka.

6.1. KADROVSKA ZASEDBA

6.1.1 Vodstveni delavci in svetovalna služba

PRIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
ŽAKELJ MARIJAN	ravnatelj	UNIV	NDC
OBLAK KAVČIČ ANDREJA	pom. ravnatelja	VŠŠ	NDC
ANA HAFNAR	svetovalna delavka	UNIV	DČ

6.1.2. Pedagoški kader v 13. oddelkih vrtca

PRIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
BURNIK POLONA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
DODIČ BARBARA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
DRNOVŠČEK TEA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
FRELIH URŠKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
GANTAR LARA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
JALŠOVEC ŠPELA	pomočnica vzgojiteljice (nadomeščanje)	SŠ	DČ
KAVČIČ MATEJA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
KRAMPERŠEK ŽIVA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
KUNC KARLA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
MENEGATTI URŠKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
MIVŠEK BLAŽKA	pomočnica vzgojiteljice (porodniška)	SŠ	NDC
MLINAR INES	vzgojiteljica (nadomeščanje) /pomočnica vzgojiteljice - sočasnost	VŠŠ	DČ/NDC
MOZINA HELENA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC

OBLAK IRENA	pomočnica vzgojiteljice - sočasnost (nadomeščanje)	SŠ	DČ
OBLAK JASNA	vzgojiteljica	UNIV	NDC
OBLAK POLONA	vzgojiteljica (porodniška)	VŠŠ	NDC
OBLAK VESNA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
PEČELIN KATJUŠA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
PETERNEL VILMA	vzgojiteljica (porodniška/nadomeščanje)	VŠŠ	DČ
PODOBNIK ANDREJA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
POLJANŠEK VANJA	vzgojiteljica	SŠ	NDC
RUPNIK SILVANA	vzgojiteljica	VŠŠ	DČ
SLABE SIMONA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
STARMAN NINA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
TAVČAR MIRJAM	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
TRČEK BOGDANA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	DČ
TRČEK BUH ALENKA	vzgojiteljica (porodniška)	UNIV	NDC
TRČEK URŠKA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
TROJAR KATJA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
VRHOVNIK HANA	pomočnica vzgojiteljice (1/2 sočasnost, 1/2 spremljevalka)	SŠ	DČ
ZAJC SILVA	vzgojiteljica	SŠ	NDC

6.1.3. Razporeditev vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic Prvo starostno obdobje (1–3 let)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
KOBACAJČKI	Vilma Peternel / Polona Oblak	Karla Kunc
PLEZALČKI	Ines Mlinar / Alenka Trček Buh	Nina Starman
ZASPANČKI	Jasna Oblak	Špela Jalšovec / Blažka Mivšek
PLESALČKI	Lara Gantar	Urška Menegatti
GODRNJAVČKI	Katja Trojar	Mateja Kavčič
DOBROVOLJČKI	Barbara Dodič	Helena Mozina
<i>Pom. vzg. za zagotavljanje sočasnosti</i>		Irena Oblak / Ines Mlinar Hana Vrhovnik (1/2)

Kombiniran oddelek (2–4 leta)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
MUZIKALČKI	Silvana Rupnik	Andreja Podobnik

Drugo starostno obdobje (3–6 let)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
NAVIHANČKI	Polona Burnik	Bogdana Trček
USTVARJALČKI	Mirjam Tavčar	Katjuša Pečelin
RAZISKOVALČKI	Silva Zajc	Simona Slabe
HIHITALČKI	Živa Kramperšek	Tea Drnovšček
SKAKALČKI	Vanja Poljanšek	Vesna Oblak
POHAJALČKI	Urška Trček	Urška Frelih

6.1.4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI
AKTIV 1 - 2 LETNIKI (JASLI 1)	Jasna Oblak	Vilma Peternel, Špela Jalšovec / Blažka Mivšek, Karla Kunc, Ines Mlinar / Alenka Trček Buh, Nina Starman
AKTIV 2 - 3 LETNIKI (JASLI 2)	Lara Gantar	Urška Menegatti, Katja Trojar, Mateja Kavčič, Barbara Dodič, Helena Mozina
AKTIV 2 - 4 LETNIKI in KOMBINIRAN ODDELEK	Andreja Podobnik	Silvana Rupnik, Polona Burnik, Bogdana Trček, Mirjam Tavčar, Katjuša Pečelin
AKTIV 4 - 5 LETNIKI	Tea Drnovšček	Živa Kramperšek, Silva Zajc, Simona Slabe
AKTIV 5 - 6 LETNIKI	Živa Kramperšek	Tea Drnovšček, Vanja Poljanšek, Vesna Oblak, Urška Trček, Urška Frelih

6.1.5. Zadolžitve strokovnih delavk

Urejanje kabinetov in prostorov

ZBORNICA- šola 2022	Nina Starman, Mateja Kavčič
NOV KABINET	Tea Drnovšček, Katjuša Pečelin
GARDEROBA S SKRINJO, GARDEROBA JASLI	Mateja Kavčič, Urška Menegatti
STARO IGRISČE	Helena Mozina, Barbara Dodič
NOVO IGRISČE	Živa Kramperšek, Urška Frelih
VODENJE KNJIG IN UREJANJE KNJIŽNICE	Vesna Oblak
STROKOVNE KNJIGE IN LITERATURA	Vesna Oblak
ŠPORTNI REKVIZITI	Tea Drnovšček, Katjuša Pečelin
SPLETNA STRAN, FOTOGRAFIJE	Nina Starman
ZASADITEV, UREDITEV IN VZDRŽEVANJE VRTIČKA IN ČUTNE POTI	Vanja Poljanšek, Urška Frelih, Vesna Oblak, Urška Trček

VEČNAMENSKI PROSTOR	Helena Mozina, Karla Kunc
MALA TELOVADNICA	Polona Burnik, Bodgana Trček
NAROČILO SKUPNEGA MATERJALA	Simona Slabe
KABINET PRI NOVEM IGRISČU	Karla Kunc, Silva Zajc
LEGO KOTIČEK - zbornica	Urška Menegatti, Helena Mozina
DNEVNI PREGLED IGRISČA	Irena Oblak in Hana Vrhovnik

Dekoracija po letnih časih

Odločili smo se, da bo dekoracija tematsko vezana na letne čase. Določili smo vodjo in pomočnice pri snovanju in izdelavi ideje in organizaciji dekoracije. Dekoracija se bo na osnovi ideje in šablon organizatorik izdelovala v vseh skupinah skupaj z otroki.

VODJA DEKORACIJE	Karla Kunc
POMOČNICE PRI IZVEDBI DEKORACIJE	Vilma Peternel, Ines Mlinar / Alenka Trček Buh, Nina Starman, Jasna Oblak, Špela Jalšovec / Blažka Mivšek, Lara Gantar, Urška Menegatti, Katja Trojar, Mateja Kavčič, Barbara Dodič, Helena Mozina

Vodenje projektov in drugih dejavnosti

PRIPRAVA DELAVNICE ZA STROKOVNE DELAVKE	Katja Trojar, Karla Kunc
KOORDINATOR PROJEKTA ZDRAVJE V VRTCU IN VARNO S SONCEM	Jasna Oblak
KOORDINATOR PROJEKTA GOZDNI VRTEC	Lara Gantar
KOORDINATOR PROJEKTA TERAPEVTSKI PES	Živa Kramperšek
ORGANIZACIJA PREDNOVOLETNEGA BAZARJA	Vanja Poljanšek, Urška Trček
VODJA PROJEKTA MALI SONČEK	Barbara Dodič
VODJA PROMOCIJSKE SKUPINE – ČLANKI V LOKALNEM ČASOPISU	Mirjam Tavčar, Andreja Podobnik
VODENJE IGRICE IN NASTOP OTROK	Živa Kramperšek, Tea Drnovšček, Urška Menegatti
OBLIKOVANJE PUBLIKACIJE	Polona Burnik, Urška Trček
SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU	Andreja Podobnik
SODELOVANJE Z OKOLJEM, MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	Silva Zajc, Andreja Podobnik
PEVSKI ZBOR	Urška Trček, Lara Gantar

7. DELOVNI KOLEDAR

Delovni čas vrtca: **5.30** do **16.00**. V zimskem času od **5.15** do **16.00**. V zimskem času se za spremenjeni delovni čas odločimo glede na vremenske razmere in izraženo željo staršev.

V delovnih dneh med prazniki in počitnicami bomo organizirali dežurstva za prijavljene otroke.

Delovni koledar za šolsko leto 2022/2023

OKTOBER	PON.	31.10. 2022	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN REFORMACIJE
NOVEMBER	TOR.	1. 11. 2022	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN SPOMINA NA MRTVE
NOVEMBER	SRE. – PET.	2. 11. – 4. 11. 2022	DEŽURSTVO	JESENSKE POČITNICE
DECEMBER	PON.	26. 12. 2022	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN SAMOSTOJNOSTI
DECEMBER	TOR. – PET.	27. 12. - 30. 12. 2022	DEŽURSTVO	MED BOŽIČEM IN NOVIM LETOM
JANUAR	PON.	2.1. 2023	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	NOVO LETO
FEBRUAR	SRE.	8.2.2023	DELA PROST DAN - VRTEC ZAPRT	KULTURNI PRAZNIK
FEB	PON – PET	6. 2. – 10. 2. 2023	DEŽURSTVO	ZIMSKE POČITNICE
APRIL	PON	10.4.2023	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	VELIKONOČNI PONEDELJEK
APRIL	ČET.	27. 4. 2023	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
APRIL	PET.	28. 4. 2023	DEŽURSTVO	PRVOMAJSKE POČITNICE
MAJ	PON. – TOR.	1. 5. – 2. 5. 2023	DELA PROSTA DNEVA – VRTEC ZAPRT	PRAZNIK DELA
JULIJ / AVGUST	PON – PET	31. 7. - 4. 8. 2023	ČAS KOLEKTIVNIH DOPUSTOV – VRTEC ZAPRT	VZDRŽEVALNA DELA

V dnevih dežurstva bomo v primeru manjšega števila prijavljenih otrok, torej če ni prijavljenih vsaj za en oddelek otrok, vrtec zaprli.

Oddelki bodo v času dežurstev in v času poletnih dopustov (ko je v vrtcu zmanjšano število otrok) oblikovani glede na prijavljene otroke. Tako oblikovane oddelke pa bodo vodile takrat prisotne strokovne delavke.

V primeru, da se bodo v času dopustov pokazale potrebe po dodatnem kadru, bodo strokovne delavke nadomeščale študentke predšolske vzgoje.

V primeru čiščenja in nujnih vzdrževalnih del je vrtec zaprt en teden v času poletnih kolektivnih dopustov, ki so prilagojeni dinamiki kolektivnih dopustov podjetij v kraju.

8. PROGRAM VRTCA

8.1. STANDARDNI PROGRAM

V vrtcu poteka dnevni program, ki je osnovna dejavnost institucionalne vzgoje. Začne se vsako leto 1. septembra in konča 31. avgusta naslednje leto. V ta program so vključeni otroci, ki jih starši vpišejo v razpisnem roku in so sprejeti ali izven izpisnega roka, če imamo prosto mesto. Otroci program obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v devetletko. Dnevno program traja 10,5 ur in obsega vzgojo, izobraževanje in varstvo otrok.

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke –

Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikula se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponujena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno. V ospredje postavljamo izkustveno učenje.

Kurikulum na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa vpeljuje novejšje pristope in poglede na zgodnje otroštvo.

Dosedanje delo tako Kurikulum za vrtce spreminja, nadgrajuje in dopolnjuje z drugačnimi pristopi in rešitvami.

Dnevni program otrokom omogoča:

- veliko pestrih dejavnosti, ki jih predpisuje Kurikulum za vrtce;
- umirjene in gibalno aktivne dejavnosti;
- dejavnosti v različnih prostorih;
- usmerjeno in prosto dejavnost;
- individualno in skupinsko delo;
- aktivnosti, ki nastajajo zaradi potreb, interesov in spontanih dogodkov, ki imajo za otroka vzgojni in izobraževalni pomen;
- dovolj časa in prostora za doseg čustveno - emocionalnega razvoja.

Vzgojiteljice bodo ob sodelovanju pomočnic vzgojiteljic otroke spodbujale in podpirale v razvoju gibalnih, govornih, spoznavnih, umetniških in socialnih sposobnosti ter spretnosti.

Obeležili bomo pomembnejše praznike in spoznavali običaje značilne za okolje in kraj v katerem živimo.

Veliko pozornost bomo posvečale pridobivanju kulturnega obnašanja, ustreznih higienskih navad ter postopnega pridobivanja samostojnosti ter graditvi pozitivne samopodobe. Sodelovali bomo z družvi v kraju in krepili medgeneracijsko sodelovanje.

8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v avgustu in septembru. Izvajanje obogatitvenega programa bomo prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

Dejavnosti, ki jih izvaja vrtec

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PRIREDITVE OB BOŽIČNO NOVOLETNIH PRAZNIKIH	1 – 6 LET
PUSTNO RAJANJE IN SPREVOD	1 – 6 LET
PRIREDITVE OB PRAZNOVANJU POMLADI, MAMIC IN DRUGIH OBIČAJEV	1 – 6 LET
MEDGENERACIJSKE DEJAVNOSTI	1 – 6 LET
SODELOVANJE Z OKOLJEM	1 – 6 LET

Dejavnosti, ki jih za otroke vrtca izvajajo zunanji izvajalci – interesne dejavnosti

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PLESNI TEČAJI*	4 - 6 LET
OSNOVNA MOTORIKA*	4 - 6 LET
SMUČARSKI TEČAJ*	4 - 6 LET
IGRALNE URICE ANGLEŠČINE*	5 - 6 LET

*Starši, ki otroka vpišejo k posamezni dejavnosti, to tudi dodatno plačajo, glede na ponudbo izvajalca.

Dejavnosti, ki jih skupaj z drugimi zagotavlja ali izvaja vrtec

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PRIREDITVE OB TEDNU OTROKA	1 - 6 LET
MALI SONČEK	2- 6 LET
GLEDALIŠKI ABONMA*	1 - 6 LET
SODELOVANJE S PROMETNO POLICIJO	4 - 6 LET
OBISK LOVSKE DRUŽINE	4 - 6 LET
SODELOVANJE S KNJIŽNICO IVANA TAVČARJA ŽIRI	1 - 6 LET
SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM V ŽIREH	4 - 6 LET
SODELOVANJE Z VRTCEM PRI SV. ANI	3 - 6 LET
ENO ALI DVODNEVNI OBISKI KMETIJE*	4 - 6 LET
IZLET V KEKČEVO DEŽELO	4 – 5 LET
IZLETI, TABORJENJA*	LETNIK 2016 IN 2017

*Za dejavnosti, ki so vezane na finančne stroške, se starši odločajo prostovoljno in le- te tudi krijejo.

8.3. PROJEKTI

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih Kurikula ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

Projekti na nivoju vrtca

NASLOV PROJEKTA	TEMA PROJEKTA	STAROST OTROK
ZDRAVJE V VRTCU	PRIHODNOST JE MOJA	1 – 6 LET
VARNO S SONCEM	ZAŠČITA PRED SONCEM IN UV ŽARKI	1 – 6 LET
MALI SONČEK	ŠPORTNE AKTIVNOSTI PRILAGOJENE STAROSTNI STOPNJI	2 – 6 LET
GOZDNI VRTEC	GOZDNA PEDAGOGIKA KOT METODA OKOLJSKEGA VZGAJANJA IN IZOBRAŽEVANJA	2 – 6 LET
SOLIDARNOST	ZBIRANNJE KARTUŠ	1 – 6 LET

Zdravje v vrtcu

Vrtec bo v letošnjem letu postavil zavezanost k zdravju med svoje prioritete in v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo izvajal omenjen projekt, čigar rdeča nit je Prihodnost je moja.

Varno s soncem

Sodelovanje v tem projektu omogoča otrokom spoznavanje pomembnosti in različnih načinov zaščite pred soncem.

Mali sonček

Otroci v oddelkih od 2. leta starosti bodo sodelovali v državnem projektu Mali sonček, ki vsebuje različne športne aktivnosti, prilagojene razvojni stopnji otrok.

Gozdni vrtec

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok, kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdovih Slovenije.

Solidarnost

Zbirali bomo odpadne kartuše in tonerje, zbrana sredstva bomo namenili šolskemu skladu. Velik poudarek bomo preko celega leta namenili tudi VZGOJNEMU NAČRTU VRTCA. Naše nadaljnje delo in sobivanje bomo gradili na skupnih vrednotah. Poudarek bomo dali tudi bontonu, saj opažamo, da je temu potrebno nameniti veliko pozornosti.

V letošnjem šolskem letu bomo še naprej posebno skrb namenili urejanju in obdelovanju vrtička. Čutna pot, zvočni kotiček in vrtiček bosta navdih za izvedbo različnih dejavnosti in medgeneracijskih srečanj.

NASLOVI PROJEKTOV V POSAMEZNIH ODDELKIH	SKUPINA
Zdravje v vrtcu	<i>KOBACAJČKI</i>
Zdravje v vrtcu	<i>PLEZALČKI</i>
Zdravje v vrtcu	<i>ZASPANČKI</i>
Zdravje v vrtcu Naša jablana Mreža gozdnih vrtcev in šol	<i>PLESALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Lutke oživijo	<i>GODRNJAVČKI</i>
Zdravje v vrtcu To sem jaz	<i>DOBROVOLJČKI</i>
Zdravje v vrtcu Pravljično leto Mreža gozdnih vrtcev in šol	<i>MUZIKALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol	<i>NAVIHANČKI</i>
Mali sonček Varno s soncem Pravljica	<i>RAZISKOVALČKI</i>
Moja pravljica Svet, ki me obdaja	<i>USTVARJALČKI</i>
Zeleni nahrbtnik Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Kuža moj prijatelj	<i>HIHITALČKI</i>
Rojstni dan Jaz pripovedujem Žirk – letni čas	<i>SKAKALČKI</i>
Palček Pripovedovalček Mreža gozdnih vrtcev in šol	<i>POHAJALČKI</i>

Projektno delo v posameznih oddelkih

Otroci v oddelkih od 2. leta starosti bodo sodelovali v državnem projektu **Mali sonček**, ki vsebuje različne športne aktivnosti, prilagojene razvojni stopnji otrok. Izvedli bomo nekaj dejavnosti v okolici Žirov, ki bodo vezane na prevoz in sicer pohod skozi Zalo.

Na prevoz bo vezan obisk Zeljarstva Lojz na Fužinah. Otroci se bodo seznanili s predelavo, uporabo in skladiščenjem pridelkov. Obiskali bodo tudi SNG Opero in balet v Ljubljani in Lutkovno gledališče Ljubljana.

V pomladanskem času bodo predšolski otroci odšli na dvodnevno letovanje preko ČŠOD.

Na koncu šolskega leta bo na prevoz vezan tudi zaključni izlet v Kekčevo deželo.

Posamezni oddelki bodo preko celega leta sodelovali na natečajih namenjenim predšolskim otrokom. Izvajanje obogatitvenega programa bomo prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

8.4. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2022/2023

September	<ul style="list-style-type: none">• Uvajalni mesec.• Dekoracija.• Socialne igre prepoznavanja in navezovanja stikov. (<i>Hihitalčki, Raziskovalčki</i>)• Dan odprtih vrat (<i>Plesalčki, Godrnjavčki, Dobrovoljčki</i>)• Obisk policista – ustno in praktično uvajanje otrok v varno udeležbo v prometu. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>)• Pohod za Mali sonček. (<i>Skakalčki; Pohajalčki</i>)• Osvajanje pravil v skupini (moralne in etične vrednote). (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>)• Množični tek za otroke v okviru projekta Začni mlad, tekmuji pošteno. (<i>celoten vrtec razen jasličnih novincev</i>)• Naš vrtiček – ureditev, zasaditev, skrb. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>)
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Mesec požarne varnosti; obiski gasilskih društev. (<i>kombiniran oddelek, Navihančki, Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Skakalčki, Pohajalčki, Hihitalčki</i>) <p>TEDEN OTROK:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Dejavnosti ob tednu otroka:</u>• Lutkovni abonma. (<i>jasli2, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Hihitalčki, Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>)• Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>)• Kostanjev piknik. (<i>vsi oddelki</i>)• Pohod za Mali sonček. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Godrnjavčki, Plezalčki, Hihitalčki, Skakalčki, Pohajalčki</i>)• Obisk in ogled Zeljarne Lojz na Fužinah. (<i>Pohajalčki, Skakalčki</i>)• Obisk gozdnega pedagoga. (<i>skupine, ki so vključene v projekt Gozdni vrtec</i>)• Sodelovanje med skupinami (<i>Jasli2</i>)• Orientacijski pohod (gibalne naloge, nabiranje jesenskih plodov, petje pesmic, rajalni plesi,...) - jesenski pohod za Mali sonček. (<i>Jasli2</i>)• Predšolska filmska vzgoja. (<i>Hihitalčki, Skakalčki, Pohajalčki</i>)• Menjava in sodelovanje med skupinami. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>)• Baletna predstava. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>)• Pohod za Mali sonček. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>)• Predstavitev Glasbene šole Škofja Loka. (<i>Pohajalčki, Skakalčki,</i>

	<i>Hihitalčki – predšolski</i>
November	<ul style="list-style-type: none"> • Tradicionalni slovenski zajtrk. (<i>vsi oddelki</i>) • Teden zdrave prehrane. (<i>jaslični oddelki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Obisk lovca. (<i>Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>) • Delavnica vzgojiteljic - izdelovanje voščilnic in drugih izdelkov za prednovoletni otroški Bazar. • Prednovoletna delavnica s starši in otroki. (<i>vsi oddelki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki, Hihitalčki, Raziskovalčki</i>)
December	<p>VESELI DECEMBER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Dekoracija. • Lutkovni abonma. (<i>jasli1in2, Muzikalčk, Navihančki, Ustvarjalčki, Raziskovalčki, Hihitalčki</i>) • Igrica vzgojiteljic Kdo je napravil Vidku srajčico in nastop otrok. • Obisk Dedka Mraza s spremstvom. • Igralni dnevi. • Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana (ogled predstave in zakulisja). (<i>Skakalčki, Pohajalčki, Hihitalčki - predšolski</i>) • Obisk doma za ostarele v Žireh. (<i>Raziskovalčki, Hihitalčki</i>) • Od vrat do vrat (petje pesmi). (<i>Pohajalčki, Skakalčki, Hihitalčki</i>) • Medgeneracijsko sodelovanje s starejšimi (dom starostnikov). (<i>Pohajalčki, Skakalčki, Hihitalčki - predšolski</i>)
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Dan odprtih vrat na temo zime. (<i>Jasli1</i>) • Zimska olimpijada na snegu – Mali sonček. (<i>Jasli2, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki, Hihitalčki, Raziskovalčki, Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Zimske radosti na snegu. (<i>jasli1</i>) • Tek na smučeh (<i>Pohajalčki, Skakalčki, Hihitalčki</i>) • Zimski pohod za Mali sonček. (<i>Jasli2, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki, Raziskovalčk, Hihitalčki, Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Raziskovalčki, Hihitalčki</i>)
Februar	<p>MESEC KULTURE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prireditev ob kulturnem dnevu – kulturni teden. (<i>vsi oddelki vrtca</i>) • Obisk Narodne galerije v LJ. (<i>Hihitalčki – predšolski, Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Pustni sprevod in pustno rajanje. (<i>vsi oddelki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Jasli1, Jasli2</i>)
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • Praznovanje pomladi in počastitev dneva žena in materinskega dneva (<i>vsi oddelki vrtca</i>): • Praznovanje pomladi s pohodom. (<i>Jasli1</i>) • Delavnice s straši, pozdrav pomladi, praznik mamic. (<i>Jasli2</i>) • Izdelovanje izdelkov za materinski dan, pozdrav pomladi in praznovanje praznikov. (<i>Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>) • Nastop otrok za starše in praznovanje pomladi. (<i>Raziskovalčki, Hihitalčki,</i>

	<p><i>Skakalčki, Pohajalčki</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohod za Mali sonček. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Gregorjevo. (<i>Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>)
April	<ul style="list-style-type: none"> • Delavnice za stare starše – gibalne delavnice. (<i>Jasli1, Jasli2</i>) • Dan knjige. (<i>Jasli1, Jasli2, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>) • Dan zemlje. (<i>Jasli1, Jasli2, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>) • Srečanje z dedki in babicami. (<i>Jasli1, Jasli2, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Raziskovalčki, Hihitalčki</i>) • Pomladanska opravila na vrtičku. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Velikonočne dejavnosti. (<i>vsi oddelki</i>) • IZMENJAVA SEMEN z dedki in babicami ter vnuki, v sodelovanju z lastniki Vrta in galerije Kržišnik. (<i>Skakalčki, Pohajalčki, Hihitalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>)
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Dan družine (<i>Jasli1, Jasli2, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Jasli1, Jasli2, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki</i>) • Medgeneracijsko sodelovanje (med skupinami). (<i>Jasli1, Jali2</i>) • Zaključek ure pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Dan sonca. (<i>Jasli2, Navihančki, Muzikalčki, Ustvarjalčki</i>) • Pohod za Mali sonček v Zalo – vodena medvedkova pot. (<i>Navihančki, Muzikalčki, Ustvarjalčki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Raziskovalčki, Hihitalčki</i>) • Zaključni izlet v Kekčevo deželo. (<i>Raziskovalčki, Hihitalčki</i>) • Naš vrtiček – urejanje. • Letovanje otrok preko ČŠOD. (<i>Skakalčki, Pohajalčki, Hihitalčki letnik 2017 in 2016</i>)
Junij	<ul style="list-style-type: none"> • Predpochtliška srečanja in zaključne prireditve za starše in stare starše. (<i>vsi oddelki vrtca</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Pohajalčki, Skakalčki</i>)
Preko celega leta	<ul style="list-style-type: none"> • Razstave ob predstavitvi projektov. • Sodelovanje na natečajih. • Obisk terapevtskega psa.

Opomba²:

Jasli1 (Kobacajčki, Plezalčki, Zaspančki)

Jasli2 (Plesalčki, Godrnjavčki, Dobrovoljčki)

8.5. GLEDALIŠKI ABONMA

1. Starostno obdobje, 1-2 leti (Kobacajčki, Plezalčki, Zaspančki) imajo tri predstave in 2-3 leta (Plesalčki, Godrnjavčki, Dobrovoljčki) pet predstav v okviru abonmaja gledališča MAKARENKO.

Otroci kombinirane skupine in skupine 3-4 leta (Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki), si bodo ogledali pet predstav lutkovnega gledališča MAKARENKO.

V oddelkih 4-5 letnikov (Raziskovalčki, Hihitalčki) pa so izbrali pet predstav gledališča KU KUC.

Predšolski otroci (Skakalčki, Pohajalčki, Hihitalčki – predšolski otroci), so se s starši dogovorili, da bodo namesto abonmaja izvedli obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana (ogled predstave in zakulisja), SNG Opere in baleta Ljubljana in Narodne galerije Ljubljana.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z načrtom izboljšave sodelovanja s starši na temo: Aktivno vključevanje staršev v dejavnosti vrtca.

Pomemben del odnosa med vrtcem in starši je ustrezna delitev odgovornosti in pristojnosti. Kot vrtec se zavezujemo k spoštovanju kulturnih razlik, svetovnih nazorov, vrednot in prepričanj. Od staršev pa pričakujemo, da bodo pokazali sodelovalnost in ne bodo posegali v avtonomijo in strokovne odločitve vrtca.

9.1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v vrtcu oblikuje Svet staršev vrtca. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj oz. vodja vrtca.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delavnem načrtu,
- razpravlja o vzgojno izobraževalni tematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet zavoda šole.

Predstavniki staršev v Svetu staršev vrtca

PREDSTAVNIK STARŠEV	ODDELEK	VZGOJITELJICA
1. TADEJ MLAKAR	KOBACAJČKI	VILMA PERNEL
2. ANŽE ŠNEBERGER	PLEZALČKI	INES MLINAR / ALENKA TRČEK BUH
3. MATIC MRAK	ZASPANČKI	JASNA OBLAK
4. GREGOR MLINAR	PLESALČKI	LARA GANTAR
5. ANA MIRTič	GODRNJAVČKI	KATJA TROJAR
6. ANA POLJANŠEK	DOBROVOLJČKI	BARBARA DODIČ
7. UROŠ ŠULIGOJ	MUZIKALČKI	SILVANA RUPNIK
8. ALEKSANDRA REŠ	NAVIHANČKI	POLONA BURNIK
9. LEA MAJCEN	USTVARJALČKI	MIRJAM TAVČAR
10. BOŠTJAN TAVČAR	RAZISKOVALČKI	SILVA ZAJC
11. PETRA KOLENC	HIHITALČKI	ŽIVA KRAMPERŠEK

12. PETER MALOVAŠIČ	SKAKALČKI	VANJA POLJANŠEK
13. MATIC CANKAR	POHAJALČKI	URŠKA TRČEK

9.2. Oblike sodelovanja

Staršem bomo ponudili različne oblike sodelovanja z željo, da se jih udeležijo v čim večjem številu. S tem pokažejo zanimanje za delo v vrtcu ter si vzamejo čas za aktivno preživljanje časa z otrokom. S starši se povezujemo z namenom, da bi dosegli skladnejše delovanje pri uresničevanju vzgojnih ciljev.

9.2.1. Dva roditeljska sestanka v okviru oddelka

Prvi v avgustu ali septembru, ki je namenjen predstavitvi letnega delavnega načrta. Predstavi se tudi delo in realizacija življenja v vrtcu ter izvajanje Kurikuluma.

Drugo srečanje je namenjeno predstavitvi evalvacije dela ali skupnemu srečanju in druženju staršev in vzgojiteljic ob določeni temi ali problemu.

9.2.2. Individualni pogovori na pogovornih urah

Pogovorne ure se starši udeležijo na njihovo željo ali glede na pobudo vzgojiteljice.

Potekajo enkrat mesečno. Začnejo se predvidoma v mesecu oktobru, ker imata takrat strokovni delavki že malo širši vpogled v posameznega otroka, njegovo socialno zrelost, motorično, govorno in drugo razvitost.

9.2.3. Druge oblike sodelovanja

- Skupno načrtovanje dela v oddelku,
- neposredni obisk delovnih okoljih, kjer so starši zaposleni,
- zagotavljanje raznovrstnega materiala s strani staršev,
- skupni izleti, prireditve in delavnice,
- vsakodnevni stiki s starši in posredovanje informacij ustno in preko oglasne deske ter eAsistenta.

9.2.4. Predavanje za starše

V letošnjem šolskem letu bomo staršem ponudili predavanja v okviru Šole za starše z naslovom Pozitivna psihologija, ki jih organizira svetovalna služba OŠ Žiri. Starši bodo imeli možnost izbire med različnimi temami in predavatalji.

9.3. Nameni in cilji sodelovanja s starši

1. Z enotnimi vzgojnimi pristopi in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojno delo in razvoj otrok.
2. Z druženjem staršev, otrok in pedagoških delavk prispevati k pridobivanju novih izkušenj.
3. S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjati enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec.
4. Prispevati k demokratizaciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojiteljicami v odnosih do otrok.

10. PREHRANA V VRTCU

V VVE pri OŠ Žiri organiziramo in načrtujemo prehrano za 228 otrok.

V kuhinji vrtca pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 7.30 in 8.00 (1. starostno obdobje, 1-2 leti),
- zajtrk med 8.00 in 8.30 (1. starostno obdobje 2-3 leta, kombiniran oddelek in 2. starostno obdobje),
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,
- kosilo med 11.00 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 13.30 naprej.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Organizator prehrane v vrtcu je Andreja Oblak Kavčič, pom. ravnateljja v sodelovanju z go. Julijano Gantar. Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena.

Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe otrok,
- f) prehranjevalne navade otrok,
- g) raznolikost obrokov,
- h) biološko in energijsko vrednost živil,
- i) količinski optimum,
- j) navodila strokovnih služb.

Spodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Spodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana otroka med bivanjem v vrtcu je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri igri, različnih dejavnostih in v veliki meri vpliva na dobro počutje otroka v vrtcu. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah v vrtcu in na spletni strani vrtca.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2022/2023 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu. Otroci že v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade, pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva, vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju.

V vrtcu načrtujemo tudi druge dejavnosti povezane s prehrano:

- Kostanjčkov piknik,
- Tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru načrtovanih dejavnosti v skupini občasno pripravijo kakšno jed, ki jo otroci z veseljem pojedjo.

11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

Postopno uvajanje

Vstop otroka v vrtec je pomemben življenjski dogodek tako za otroka kot za starša. Starši se lahko s to situacijo soočajo težje kakor njihovi otroci, pomembno je, da nam starši zaupajo. Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

Zdravniški pregled

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Za vstop v vrtec, morajo starši s 01.09.2021 vrtcu predložiti potrdila pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

Več informacij, več zaupanja

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za velik del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

Otrokova varnost in dobro počutje

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Otrok lahko po dogovoru v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje le-teh.

Bolezen ali poškodba otroka

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vrtec lahko obiskujejo samo zdravi otroci. Kadar starši prepoznajo bolezen pri otroku: vročina, bruhanje, driska, gnojen izcedek iz nosa s kihanjem in kašljanjem, gnojne oči, slabo počutje itd., otroka zadržijo doma. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma.

V primeru, da zjutraj ali v času bivanja opazimo, da otrok kaže katerega od naštetih znakov, o tem obvestimo starše.

Njihove naloge so sledeče:

- otroka čimprej odpeljejo iz vrtca in poskrbijo za njegovo zdravje,
- če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, o tem obvestijo vrtec,
- otrokom so za zgled in se z njimi pogovarjajo o pravilni higieni kašlja in kihanja ter umivanja rok,
- se z otrokom pogovorijo o prinašanju igrač ali drugih predmetov od doma v vrtec.

Tekom leta bomo življenje v vrtcu prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtece, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILA OSKRBNIN

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo po pošti. Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico. Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8.00 ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom objave, če pa je odsotnost sporočena po 8.00 uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom. Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti.

IZPIS IZ VRTCA

Stalni in začasni izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali vodji vrtca. V primeru začasnega izpisa, mora biti

otrok odsoten vsaj 30 dni. V primeru bolezni pa morajo starši poleg obrazca, ki ga dobijo na spletni strani vrtca, dodati še zdravniško potrdilo in mnenje vodje vrtca.

13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Naše strokovne delavke imajo možnost različnih oblik izobraževanja.

a) Predavanje v okviru vrtca:

Imeli bomo več izobraževanj za kolektiv. Nekatera bodo pod okriljem Zavoda za šolstvo in so brezplačna ali pa financirana iz evropskih sredstev. Strokovni delavci se bodo lahko udeležili predavanj v okviru Šole za starše z naslovom Pozitivna psihologija, ki jih organizira svetovalna služba OŠ Žiri.

b) Drugo:

- Seminarji v okviru strokovnega izobraževanja in usposabljanja po Katalogu ministrstva za šolstvo in šport.
- V okviru sodelovanja z osnovno šolo in drugimi institucijami.
- Ob povzetkih in debatah seminarjev (medsebojna izmenjava izkušenj).
- V okviru celega šolskega leta se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic izobraževale v okviru študijskih skupin.

14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE

V šolskem letu 2022/2023 bo delo svetovalne delavke obsegalo svetovalno delo za otroke, delo s starši, z vzgojiteljicami, sodelovanje z vodstvom in z zunanjimi institucijami. Za svetovanje in posvetovanje se starši odločijo prostovoljno, lahko se zanj dogovorijo osebno, s pomočjo otrokove vzgojiteljice ali po telefonu.

Strokovne delavke bodo ob prepoznanem izstopajočem dogajanju v oddelku nagovorjene k vzpostavitvi kontakta s svetovalno službo. Ta se bo posvetila posamičnemu primeru tovrstnega dogajanja in pripravila vsebinsko ter razvojno ustrezno srečanje z otroki v oddelku na specifično temo. Zagotovila bo podporo strokovnim delavcem za izvedbo pogovora s starši ali po potrebi tudi izvedla pogovor s starši.

Svetovalna služba bo minimalno dvakrat letno obiskala vse oddelke in izvajala opazovanja oddelkov po potrebi.

V šolsko leto 2022/2023 vstopamo s štirimi otroki, ki imajo odločbe za izvajanje dodatne strokovne pomoči od tega ima en otrok spremljevalko za polovični delovni čas. Predvidevamo, da bo tekom šolskega leta potrebnih še nekaj usmeritev otrok. Dodatno strokovno pomoč zagotavljata Ana Hafnar, spec. ped. in Petra Trček, inkluz. ped., ki jo bo do vrnitve iz porodniškega dopusta nadomeščala Andreja Kavčič, soc. ped..

Svetovalna služba bo na voljo za pomoč pri delu v oddelkih z otroki pri katerih strokovne delavke opažajo odstopanja. Želimo si, da bi s čimprejšnjim odkrivanjem in ustreznimi usmeritvami in pomočjo svetovalne službe otrokom omogočili optimalni razvoj.

SVETOVALNO DELO OBSEGA:		
PODROČJE	NALOGE	CILJI
DELO Z OTROKI	<ul style="list-style-type: none"> - Posebna skrb pri sprejemanju in uvajanju otrok v vrtec ; - Vključevanje novo sprejetih otrok v vrtec; - Pomoč vzgojiteljici pri prepoznavanju posameznih primanjkljajev pri otrocih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimalen razvoj vsakega posameznika; - odkrivanje otrok s posebnimi potrebami in vključitev v ustrezno obravnavo.
DELO Z VZGOJITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredna pomoč in organizacija pomoči otrokom s PP; - Svetovanje glede metod in tehnik dela; - Sodelovanje pri izvajanju LDN; - Pomoč pri sodelovanju s starši; - Promocija vrtca (prispevki na spletni strani); - Posebna skrb pri prehodu otrok iz vrtca v šolo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redno sodelovanje; - sprotno reševanje socialne, zdravstvene in vzgojne problematike.
DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje staršev s specifiko uvajalnega obdobja; - Individualno svetovanje staršem otrok s težavami na vzgojnem, socializacijskem in razvojnem področju; - Delo s starši otrok s PP; - Sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo; - Obveščanje staršev o možnostih socialno varstvenih in psihosocialnih pomoči zunanjih institucij. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje staršev z VIZ delom; - seznanjanje staršev z ustreznimi metodami za delo doma; - redno sodelovanje.
OTROCI PRED VSTOPOM V ŠOLO	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba vpisa - Hospitacije v oddelkih vrtca - Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov - Organizacija srečanj vzgojiteljic in učiteljic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oblikovanje oddelkov vrtca.
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> - Napotitev otrok v zunanje inštitucije: Zdravstveni dom Škofja Loka; Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana; - Sodelovanje z mobilnimi delavkami (Zavod za gluhe in naglušne) - Pisanje poročil o otrocih; - Sodelovanje z drugimi strokovnim delavci 	<ul style="list-style-type: none"> - Skupna obravnava otrok.
RAZVOJNO ANALITIČNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> - Ugotavljanje potreb otrok na področju organizacije življenja in dela vrtca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoč pri načrtovanju dela; - uvajanje sprememb.
VODENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Letni delovni načrt; - Dokumentacija o otrocih z odločbami o usmeritvi; - Osebne mape otrok. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenca lastnega dela; - pomoč pri načrtovanju spremljanju in evalvaciji lastnega dela.
IZOBRAŽEVA-NJE	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivni, - Študijske skupine, - Seminar, - Individualno izobraževanje, - Predavanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje z novimi spoznanji v pedagoški praksi; - spoznavanje novih tehnik, metod dela; - uvajanje v šolski prostor.

15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU

Čez celo leto vrtec sodeluje pri usposabljanju bodočih vzgojiteljic in pomočnic preko delavne prakse in tudi prostovoljnega dela v vrtcu. Dijakom in študentom omogočimo opravljanje obvezne delovne prakse in opravljanje nastopov za strokovni izpit. Vsakemu študentu oz. dijaku se dodeli mentorica, ki ga vodi, spremlja in usmerja pri delu. Dijake in študente sprejemamo preko celega leta. Tudi v letošnjem letu bomo imeli kandidate in kandidatke na praksi iz Srednje vzgojiteljske šole v Ajdovščini, Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana in Pedagoške fakultete v Ljubljani ter Kopru.

16. VRTEC IN OKOLJE

Za uresničevanje vseh nalog in odprtosti vrtca je nujno neposredno sodelovanje z zunanjimi udeleženci in povezava z okoljem. V vrtcu se bomo še naprej prizadevali za čim večjo odprtost. Naše sodelovanje z drugimi omogoča oplemenitenje našega dela in pomoč pri delu.

Naše delovanje si ne moremo predstavljati brez spodaj navedenih:

- Osnovna šola Žiri,
- Vrtec pri Sv. Ani Žiri,
- zdravstvene institucije (Ambulanta Polhek),
- Center Iris,
- Rdeči križ,
- Center za socialno delo Škofja Loka,
- Gledališča MAKARENKO in KU KUC,
- Športno društvo Trim As,
- društva v kraju,
- Knjižnica Ivana Tavčarja Žiri,
- ogled in praktična udeležba pri posameznikih v Žireh in okolici,
- Republiški zavod za šolstvo, OE Kranj,
- Ministrstvo za šolstvo šport,
- OŠ s prilagojenim programom Jela Janežiča Škofja Loka,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- Razvojna ambulanta Škofja Loka,
- Skupina za samopomoč Žiri,
- Občina Žiri.

17. PLAN INVESTICIJ

- Peskovniki (2.000,00 eur),
- ograja na jaslični terasi (3.500,00 eur),
- ureditev tlakov v vetrolovu (2.300,00 eur),
- stranišče za vzgojitelje (2.500,00 eur).

Pom. ravnatelj:
Andreja Oblak Kavčič

Ravnatelj:
Marijan Žakelj